

# POUPANÇA

CASH & CARRY

## FICHA DE CLIENTE

Loja:

### TIPO DE REGISTO

Novo  Alteração

Pessoa Coletiva  Pessoa Singular

NIF

CAE / CIRS  Atividade

Nome

### DESIGNAÇÃO COMERCIAL

Representante n.1

NIF

Representante n.2

NIF

Morada

Nº Porta  Andar / Fração  Localidade

Código Postal  País

Telf.  Telm.  E-mail

Observações

### FACTURAÇÃO

Morada

Nº Porta  Andar / Fração  Localidade

Código Postal  País

Telf.  Telm.  E-mail

Observações

### AUTORIZADOS PARA COMPRAS

Autorizo os intervenientes abaixo designados a efetuar em meu/nosso nome, compras na empresa Amaral&Filhos Distribuição, S.A no âmbito das suas atividades de natureza comercial, para cumprimento de obrigações ou exigências legais e outras decorrentes da gestão administrativa relacionada com a prestação do serviço.

Assinatura do representante(s) Legal(is):

Nome

NIF

Nome

NIF

Nome

NIF

Nome

NIF

Amaral&Filhos Distribuição, S.A compromete-se garantir a recolha, confidencialidade e proteção dos dados pessoais de todos os seus Clientes e representantes voluntariamente facultados pelo Cliente aquando do seu registo, tendo como finalidade manter, administrar e gerir a relação com o Cliente, processar comunicações, atualizar dados, pedidos de informação e eventuais reclamações. Os titulares dos dados poderão solicitar, junto da POUPANÇA Cash&Carry no endereço acima indicado ou para o email dpo@grupobel.pt, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, apagamento, limitação ou oposição ao tratamento, e ainda o direito à portabilidade dos mesmos, tudo dentro dos limites aplicáveis ao caso concreto. Sempre que existam alterações a quaisquer dos dados fornecidos, é obrigação e responsabilidade do Cliente manifestar a retificação ou anulação dos mesmos.

Li e aceito as Condições Gerais de Venda e Atribuição do Cartão Poupança.

Local  Data

Assinatura POUPANÇA Cash&Carry

Assinatura Cliente/Representante

*o nome diz tudo*

## CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA E ATRIBUIÇÃO DO CARTÃO CLIENTE POUPANÇA

As presentes Condições Gerais de Venda, aceites pelo Cliente, regulam a atribuição do cartão cliente POUPANÇA e o acesso ao estabelecimento comercial.

### 1 Atribuição do cartão cliente POUPANÇA

- 1.1 A POUPANÇA é um estabelecimento de venda por grosso destinado a profissionais que atuam no canal Horeca (restauração, hotelaria, etc), nomeadamente, retalhistas alimentares e não alimentares, instituições, associações, empreendedores de vários setores de atividade, empresas e empresários da indústria e serviços e ainda profissionais liberais e por conta própria.
- 1.2 Os profissionais que actuam no canal HORECA podem obter o cartão cliente POUPANÇA mediante a apresentação de uma certidão permanente do registo comercial ou qualquer outro documento válido que comprove a sua atividade profissional e preenchimento de ficha de cliente.
- 1.3 Os profissionais que obtenham o cartão cliente POUPANÇA, comprometem-se a fazer apenas compras diretamente relacionadas com a sua atividade profissional. A POUPANÇA reserva-se o direito de recusar a atribuição de um cartão cliente POUPANÇA a qualquer pessoa ou sua representante que tenha uma fatura em dívida ou qualquer outro litígio não resolvido e que se apresente como "candidata" à atribuição de cartão cliente POUPANÇA.
- 1.4 Para efeitos das presentes condições entende-se por titular do cartão cliente POUPANÇA a pessoa coletiva ou singular em nome de quem serão feitas as compras e emitidas as faturas e utilizador autorizado a(s) pessoa(s) singular(es) exclusivamente indicada(s) e autorizada(s) pelo titular do cartão que possam efetuar compras em nome do titular do cartão.

### 2 Titularidade do cartão cliente POUPANÇA

- 2.1 O cartão é emitido gratuitamente, é pessoal e intransmissível. Só os titulares do cartão e/ou os utilizadores autorizados têm direito a usá-lo, não podendo ser cedido a terceiros.
- 2.2 Em caso de cessação da sua atividade ou de alteração da mesma, o titular do cartão compromete-se a notificar de imediato a POUPANÇA, devendo, na primeira situação, devolver o cartão cliente POUPANÇA.
- 2.3 A POUPANÇA reserva-se no direito de bloquear ou cancelar o cartão nomeadamente nas seguintes situações: a utilização do cartão de cliente por pessoa não autorizada, a não realização de compras durante um período temporal determinado pela POUPANÇA, a perda de alguma das condições profissionais que levou à emissão do cartão cliente POUPANÇA, o incumprimento das normas de acesso e segurança estabelecidas pela POUPANÇA, bem como, pelo incumprimento da relação contratual.

### 3 Acesso ao estabelecimento POUPANÇA

- 3.1 O titular ou utilizador autorizado do cartão cliente POUPANÇA deve exibir-lo obrigatoriamente no acesso aos estabelecimentos comerciais POUPANÇA.
- 3.2 A POUPANÇA reserva-se o direito de verificar a identidade do comprador, através da apresentação de um documento oficial.
- 3.3 O titular do cartão cliente POUPANÇA assume a responsabilidade pelos atos por si praticados e pelos atos praticados pelos titulares autorizados e/ou seus acompanhantes.

- 3.4 Os menores de idade que acederem ao estabelecimento POUPANÇA estão sob total vigilância e responsabilidade dos seus acompanhantes.
- 3.5 Não é permitida a entrada de animais nos estabelecimentos comerciais, à exceção de cães guia.
- 3.6 Tanto o titular do cartão como os utilizadores autorizados comprometem-se a respeitar as normas de acesso aos estabelecimentos comerciais da POUPANÇA.

- 3.7 A utilização do parque de estacionamento da POUPANÇA e a utilização dos carrinhos para transporte das mercadorias são por conta e risco exclusivos do Cliente, não tendo a POUPANÇA qualquer responsabilidade por qualquer dano causado pelas referidas utilizações.

### 4 Pagamento

- 4.1 O pagamento das compras pode ser efetuado em numerário ou cartão de crédito/débito e cheque do titular do cartão cliente POUPANÇA ou do próprio utilizador. No entanto, a POUPANÇA reserva-se no direito de recusar ou limitar o pagamento por cheque.
- 4.2 Com o pagamento da fatura o titular do cartão cliente POUPANÇA ou o utilizador autorizado confirma a receção dos produtos e a ausência de defeitos visíveis.
- 4.3 O pagamento em numerário está limitado aos valores máximos estabelecidos na legislação vigente sobre prevenção e branqueamento de capitais.

### 5 Transferência de Risco

- 5.1 A remoção ou entrega da mercadoria implica a receção e aceitação da mesma pelo Cliente. Os produtos só serão reembolsados/ trocados se forem devolvidos na sua embalagem original, mediante apresentação de fatura de compra completa, no prazo de 15 dias a contar da data de compra, exceto para os produtos perecíveis cujo o prazo é de 2 (dois) dias, sem prejuízo dos direitos de garantia inerentes ao produto adquirido.
- 5.2 É da responsabilidade do Cliente obter, pelos seus próprios meios, todas as autorizações necessárias e indispensáveis para o transporte das suas mercadorias.
- 5.3 A POUPANÇA não assume qualquer responsabilidade pelo deficiente transporte/condicionamento dos produtos adquiridos nos seus estabelecimentos comerciais, bem como, pela incorrecta exposição/utilização dos mesmos.

### 6 Reclamações:

- 6.1 Todas as reclamações deverão ser feitas junto da Reclamação de Clientes, em cada estabelecimento comercial, ou alternativamente via email para [geral@poupanca.pt](mailto:geral@poupanca.pt).

### 7 Diversos

- 7.1 A POUPANÇA reserva-se o direito de fazer alterações às presentes Condições Gerais, dando conhecimento das mesmas aos titulares do cartão cliente POUPANÇA e aos seus utilizadores autorizados.
- 7.2 A nulidade de qualquer das disposições destas Condições Gerais de Venda não invalida todas as Condições Gerais de Venda.

## POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS – FICHA DE CLIENTE E AUTORIZADO

### Responsável pelo Tratamento

O responsável pelo tratamento é Amarel&Filhos Distribuição, S.A. Empresa do Grupo BEL, com sede em Rua Caminho Velho do Pico da Pedra, n.º 102, Armazéns 2,3, 4, 5 e 6 Código postal 9500-712 Ponta Delgada, titular do NIPC 512038694, doravante referida como POUPANÇA.

### Dados Pessoais sob Tratamento

No âmbito do registo de Cliente e/ou Autorizado POUPANÇA são recolhidos dados pessoais nomeadamente nome, morada e contactos dos representantes legais da empresa, nome dos autorizados indicados pelo Cliente, NIF, email, contacto telefónico, morada.

### Fundamento e Finalidades do Tratamento e Prazo de Conservação

Os dados pessoais são utilizados para a finalidade de execução contratual- gestão e manutenção da relação comercial (faturação, gestão de cobranças, contactos no âmbito da relação comercial, reclamações e apoio ao Cliente). Estes dados são mantidos enquanto se mantiver a relação entre o Cliente e POUPANÇA. Com base no consentimento os dados poderão ser utilizados para o envio de comunicações sobre produtos e serviços. A disponibilização de dados pessoais de terceiros, designadamente, para o efeito de criação de outras contas ou contactos associados ao Cliente, depende de prévia verificação pelo Cliente de uma condição de licitude para a partilha desses dados, nomeadamente, e se necessário, a obtenção de consentimento dos referidos titulares e do integral conhecimento, por parte destes, da presente Política de Privacidade. Quaisquer alterações às pessoas de contacto indicadas pelo Cliente deverão ser por este prontamente comunicadas ao Responsável, sendo a atualização e adequação desses dados para as finalidades previstas nesta Política da responsabilidade do Cliente.

### Direitos dos Titulares de Dados Pessoais e Forma de Exercício de Direitos

Nos termos da legislação em vigor, é garantido aos titulares de dados pessoais o exercício dos direitos de acesso, retificação, oposição ao tratamento, portabilidade, eliminação e limitação do tratamento dos seus dados pessoais. Sempre que um tratamento tenha por única condição de legitimidade o consentimento do titular, poderá ainda, a qualquer momento, retirar tal consentimento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efectuado até essa data. Poderá o referido titular exercer qualquer um dos direitos mencionados, com as limitações previstas na legislação aplicável, através do endereço de email [dpo@grupobel.pt](mailto:dpo@grupobel.pt). O titular goza ainda do direito a apresentar uma reclamação junto da Autoridade de Controlo Nacional (CNPD).

### Medidas de Segurança

No sentido de assegurar a segurança dos dados pessoais a cujo tratamento procede, o Responsável pelo Tratamento implementou as medidas de segurança técnicas e organizativas consideradas necessárias às atividades de tratamento. Todos os colaboradores da POUPANÇA Cash&Carry envolvidos no tratamento de dados estão abrangidos pelo dever de sigilo e confidencialidade relativamente aos mesmos.

### Comunicação de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos poderão ser alojados, partilhados e comunicados a outras empresas do Grupo BEL, cuja lista de empresas pode consultar em [www.grupobel.pt](http://www.grupobel.pt). Nas situações em que os dados pessoais sejam transferidos ou alojados noutras empresas do Grupo, serão integralmente garantidos os níveis de confidencialidade, segurança e proteção. Os dados pessoais poderão ainda ser partilhados com outras entidades de acordo com: legislação aplicável, cumprimento de obrigações legais ou na resposta a pedidos de autoridades públicas e governamentais.

### Encarregado de Proteção de Dados

A POUPANÇA dispõe de um Encarregado de Proteção de Dados (ou Data Protection Officer), o qual pode ser contactado para esclarecimentos no âmbito de qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais, através do seguinte endereço de e-mail: [dpo@grupobel.pt](mailto:dpo@grupobel.pt).

# POUPANÇA

CASH & CARRY

## DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO NO ÂMBITO DE COMUNICAÇÕES DE MARKETING

Estimado Cliente para podermos comunicar consigo acerca das nossas campanhas promocionais e eventos de potencial interesse, solicitamos o seu consentimento para o envio de:

- Newsletter.
- Informações, Campanhas promocionais e Eventos.
- Não dou consentimento a nenhuma das opções anteriores.

A Amaral&Filhos Distribuição S.A., Empresa do Grupo BEL, com sede em Rua Caminho Velho do Pico da Pedra, n° 102, Armazéns 2 a 6, Código Postal 9500-712 Ponta Delgada, titular do NIPC 512038694, é a responsável do tratamento dos dados pessoais recolhidos neste âmbito.

### Que Dados Pessoais recolhidos:

Nome; Telefone; Email; Código Postal; NIF.

### Tempo de retenção:

Os dados no âmbito deste consentimento serão apagados após o término da relação contratual e/ou quando solicitado a retirada do consentimento.

### Finalidade:

- Envio de Newsletter
- Informações sobre campanhas promocionais e eventos

### Transferência de dados:

Os dados pessoais recolhidos poderão ser alojados, partilhados e comunicados a outras empresas do Grupo BEL, cuja lista de empresas pode consultar em [www.grupobel.pt](http://www.grupobel.pt). Nas situações em que os dados pessoais sejam transferidos ou alojados noutras empresas do Grupo, serão integralmente garantidos os níveis de confidencialidade, segurança e proteção.

### Como retirar o seu consentimento:

Pode retirar o seu consentimento a qualquer momento enviando um email com o assunto "Proteção de dados pessoais" para o email: [dpo@grupobel.pt](mailto:dpo@grupobel.pt).

### Direitos dos titulares:

Caso pretenda: aceder, alterar, corrigir, retirar, limitar ou apagar os seus dados pessoais poderá fazê-lo a qualquer momento através do endereço de email [dpo@grupobel.pt](mailto:dpo@grupobel.pt).

### Preencha esta secção para mostrar seu consentimento:

Nome

Empresa

NIF

Data  /  /

Assinatura

**M.** Edif. POUPANÇA  
Rua Fontes Pereira de Melo, N.18 | Abrunheira  
2714-506 Sintra | Portugal

**T.** +351 21 915 65 40

**W.** [www.poupanca.pt](http://www.poupanca.pt)

*O nome diz tudo*